



VERBALE DELLA COMMISSIONE DI ATENEO PER IL MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI TUTORATO

Seduta del 9 marzo 2026 – 16:00

Sono presenti (anche in modalità online):

- Prof.ssa Maria Grazia Romanelli, Prorettrice per la Didattica, che presiede la Commissione;
- Prof. Cosimo Munari, Delegato per le politiche di orientamento e tutorato;
- Prof.ssa Diana Bellin, Incaricata AQ Didattica Dipartimento di Biotecnologie;
- Prof.ssa Alessandra Zangrandi, in sostituzione della Prof.ssa Tiziana Franco, Incaricata AQ Didattica Dipartimento di Culture e Civiltà;
- Prof.ssa Annarita Mazzariol, Incaricata AQ Didattica Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica;
- Prof. Riccardo Stacchezzini, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Management;
- Prof.ssa Elisa Quintarelli, Incaricata AQ Didattica Dipartimento di Informatica;
- Prof. Graziano Pravadelli, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione;
- Prof. Simone Rebora, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere;
- Prof. Cristiano Fava, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Medicina;
- Prof.ssa Lidia Del Piccolo, Incaricata AQ Didattica Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento;
- Prof. Simone Garzon, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-infantili;
- Prof. Marco Minozzo, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Scienze Economiche;
- Prof. Carlo Pelloso, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- Prof. Federico Schena, Delegato alla Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- i/le Responsabili amministrativi/e dei servizi di tutorato: Dott.ssa Caterina Gallasin, Dott.ssa Moira Scarsi, Dott.ssa Lisa Segala, Dott. Enrico Piana, Dott.ssa Claudia Manfrin, Dott.ssa Mariachiara Peretti, Dott.ssa Elena Spaletta, Dott.ssa Alessandra Gabaldo.

Risultano assenti il Prof. Gianluca Solla, Incaricato AQ Didattica Dipartimento di Scienze Umane e **la rappresentante del Consiglio Studentesco.**



La Prof.ssa Romanelli apre la seduta descrivendo le modifiche introdotte nelle schede di monitoraggio consuntivo e preventivo dell'attività di tutorato, illustrando gli ulteriori dati che verranno richiesti a partire da quest'anno, in particolar modo per quanto riguarda il tutorato didattico, in funzione degli obiettivi indicati nel Piano Strategico di Ateneo.

Il Prof. Munari illustra il punto 5 del form relativo al monitoraggio consuntivo:

“Elenco degli insegnamenti/laboratori in cui sono stati impiegati tutor didattici e, per ciascun insegnamento/laboratorio, indicazione del corso di studio di riferimento, del numero di tutor didattici utilizzati e dell'eventuale somministrazione di un questionario di opinione agli studenti sull'attività di tutorato didattico”.

Il Professore spiega che l'introduzione di questa richiesta è finalizzata a mappare come vengano utilizzate le risorse assegnate alle attività di tutorato negli insegnamenti e nei Corsi di Studio, e dà avvio allo spazio dedicato alle domande.

La Dott.ssa Manfrin chiede chiarimenti relativamente all'“eventuale somministrazione di un questionario di opinione agli studenti sull'attività di tutorato didattico”, e il Prof. Munari chiarisce che si tratta di una semplice domanda “sì/no” per capire in quali casi siano già stati utilizzati questionari simili. La Dott.ssa Gallasin conferma che ad oggi non esiste un modello di questionario già strutturato; il Prof. Minozzo informa che nel proprio Dipartimento per ora non sono stati somministrati questionari analoghi, ma recentemente si è cominciato a riflettere su come impostarli in vista di una prossima somministrazione a studentesse e studenti.

Il Prof. Pravadelli presenta alcune osservazioni sull'attuale impiego dei tutor didattici, evidenziando in primo luogo che il monitoraggio attualmente in uso presso i Dipartimenti è indiretto poiché si basa solo sui report dei docenti senza coinvolgere direttamente gli studenti, e sottolinea la necessità di chiarire meglio ai docenti dell'Ateneo quali sono i compiti e le attività dei tutor, *non attività di mera assistenza al docente, ma di supporto alle studentesse e agli studenti iscritte/i*.

La Prof.ssa Bellin illustra la funzione del tutorato didattico nel Dipartimento di Biotecnologie, in cui il/la tutor ha un ruolo indispensabile di supporto delle attività laboratoriali a causa del gran numero di studenti, sottolineando la necessità di mantenere un numero minimo di tutor per garantire la qualità del servizio offerto. Il Prof. Munari conferma l'intenzione di conservare le risorse assegnate negli anni precedenti e di investire maggiori risorse a supporto di attività di tutorato da svolgersi in contesti in cui emergano particolari criticità.

La Prof.ssa Del Piccolo chiede se i bandi di tutorato possano essere aperti anche ad esperti esterni, oltre che agli studenti della laurea magistrale, degli ultimi anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai dottorandi; chiede altresì come venga gestito il budget per



queste figure. La Dott.ssa Scarsi spiega che dallo scorso anno è possibile utilizzare una parte del Fondo Unico per la Didattica (FUD) anche per l'attribuzione di incarichi ad esperti esterni. Ciò è previsto nella delibera CDA del 3 luglio 2025 al punto 7.4 dell'ODG (al seguente link è reperibile la delibera citata: <https://cdn.docs.univr.it/documenti/SedutaOrg/verbale/verbale718767.pdf>). La delibera prevede che il 50% della quota specificamente dedicata al tutorato, si possa utilizzare anche per l'affidamento di incarichi esterni a soggetti esperti da individuare da parte del Dipartimento attraverso procedure comparative; l'altro 50% del fondo è tassativamente vincolato alle regole del Fondo Sostegno Giovani (FSG).

La Commissione discute la possibilità di introdurre o implementare un percorso di formazione dei tutor didattici, e a tal riguardo la Prof.ssa Romanelli auspica che si possa realizzare in coordinamento con il TaLC (Teaching and Learning Center). Il Prof. Munari e la Prof.ssa Romanelli propongono di attivare un corso di formazione di primo livello della durata di 4 ore, non obbligatorio ma fortemente consigliato, destinato ai tutor didattici.

La Dott.ssa Manfrin condivide con la Commissione l'esperienza del Dipartimento di Informatica riguardo alla gestione delle due tipologie di contratti per i tutor (bandi per studenti e bandi per esperti esterni), spiegando che in una prima fase il Dipartimento pubblica i bandi - agganciati ai vincoli del FSG (Fondo Sostegno Giovani) - rivolti agli studenti, e una volta avvenute le selezioni, le esigenze rimaste "scoperte" vengono colmate attraverso bandi rivolti ad esperti esterni del tutto svincolati dal FSG. La Dott.ssa Manfrin pone anche l'attenzione sul fatto che i due tipi di contratti hanno costi differenti per l'Ateneo, non solo per il compenso previsto, ma anche per il diverso regime fiscale.

La Prof.ssa Del Piccolo chiede chiarimenti in merito al periodo di svolgimento delle attività di tutorato; la Dott.ssa Gallasin e la Dott.ssa Scarsi ricordano che i pagamenti devono avvenire entro il 20 novembre successivo all'anno accademico nel quale è stata svolta l'attività di tutorato, che deve pertanto essere conclusa entro i primi di novembre di ogni anno. A titolo di esempio, se uno studente partecipa ad un bando di tutorato a settembre 2026, le attività che potrà svolgere dovranno essere completate entro i primi di novembre 2027, e il pagamento dovrà essere effettuato tassativamente entro il 20 novembre 2027.

Il Prof. Minozzo si augura che anche quest'anno la delibera relativa allo stanziamento delle risorse per il tutorato sia anticipata a giugno, e la Dott.ssa Scarsi conferma che sarà così, analogamente a quanto avvenuto negli ultimi anni. Inoltre, il Prof. Minozzo fa presente che per gli esperti esterni il compenso di € 50,00 orari (al lordo degli oneri percipiente e degli oneri ente) può risultare poco appetibile per dei professionisti, e che, benché non esista alcun vincolo formale che imponga il limite massimo di € 50,00 orari per gli esperti esterni, nella prassi tale limite, previsto invece per il personale interno all'Ateneo, viene avvertito come insuperabile. La Prof.ssa Romanelli precisa che è possibile pagare gli esperti esterni



con importi superiori, ma solo in presenza di determinate convenzioni, e dichiara che conferirà con la Direttrice Generale per chiedere di poter aumentare tale importo.

Il Prof. Minozzo propone infine di assegnare dei CFU agli studenti che svolgono attività di tutorato per incentivare la partecipazione ai bandi di tutorato, negli ultimi anni molto scarsa; il Prof. Munari e la Prof.ssa Romanelli valutano positivamente tale proposta.

La Dott.ssa Peretti precisa che la quota riservata ad esperti esterni è svincolata dal limite di € 50,00 orari previsto per i docenti e conferma la tassatività della scadenza del 20 novembre per il pagamento dei tutor. La Dott.ssa Gallasin e la Dott.ssa Scarsi propongono alla Dott.ssa Peretti di condividere con i Responsabili di Area alcune indicazioni contenenti i dettagli relativi alle scadenze e ai casi particolari per i pagamenti dei tutor ricevute dalle preposte strutture.

Alle ore 17.10 la Commissione chiude i lavori, ricordando che la prossima seduta si terrà a maggio e verterà sulla pianificazione della spesa complessiva per gli assegni di tutorato relativi al prossimo anno accademico da proporre poi in approvazione agli organi di Ateneo nel mese di giugno.